



MUZEUM KARKONOSKIE W JELENIEJ GÓRZE

Instytucja Kultury Samorządu Województwa
Dolnośląskiego

58-500 Jelenia Góra

Ul. Jana Matejki 28

Tel./fax 0048 75 75 234 65

www.muzeumkarkonoskie.pl

sekretariat@muzeumkarkonoskie.pl

KONTO: Santander Bank Polska S.A. I o. Jelenia Góra 72 1090 1926 0000 0005 1400 0286

Muzeum rejestrowe nr 36/PRM/98

Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze ogłasza nabór na stanowisko:

Przewodnik Muzealny

Zakres obowiązków:

Do głównych zadań na ww. stanowisku będzie należało:

1. Obsługa ruchu turystycznego:

- oprowadzenie po wystawach stałych i czasowych,
- udzielanie informacji na temat działalności edukacyjnej, po uzgodnieniu z kierownikiem Działu,
- sprawozdawczość w zakresie ruchu zwiedzających.

2. Udział w organizacji wystaw i imprez:

- współorganizowanie wystaw oświatowych,
- współorganizacja imprez (Siedziba Główna, MHIM),
- udział w pracach przy organizacji wernisaży, wystaw,
- współpraca przy prowadzeniu dokumentacji wystaw i imprez w siedzibie głównej (teczki),

2. Inicjowanie zajęć edukacyjnych i przygotowywanie ich scenariuszy: lekcje muzealne, warsztaty, konkursy - poszukiwanie i wykorzystywanie niekonwencjonalnych form pracy dydaktycznej.

3. Opracowywanie i przygotowywanie materiałów do realizacji zadań dydaktycznych (karty pracy, krzyżówki itp.).

4. Prowadzenie działalności edukacyjnej, szczególnie warsztatowej, w tym w sieci internetowej.

5. Prowadzenie działalności popularyzatorskiej i upowszechniającej przedsięwzięcia muzealne.

6. Pomoc w nawiązywaniu współpracy z osobami i podmiotami w zakresie działań edukacyjnych.

8. Udział w pracach związanych z rozsyłaniem programów i materiałów edukacyjnych.

Nasze wymagania:

wykształcenie wyższe specjalistyczne na kierunku humanistycznym

obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet

znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu zaawansowanym- preferowane: angielski, niemiecki

rzetelność, umiejętności analityczne, odporność na stres, komunikatywność, odpowiedzialność

Co oferujemy:

zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę

przyjazne środowisko pracy

możliwość rozwoju zawodowego

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:

CV* zawierające poniższą klauzulę:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

----- ODDZIAŁY -----

Dom Carla i Gerharta Hauptmannów

58-580 Szklarska Poręba

Ul. 11 listopada 23

Tel./fax 0048 75 717 26 11

e-mail: dom.hauptmannow@wp.pl

www.muzeumdomhauptmannow.pl

Muzeum Zamek w Bolkowie

59-420 Bolków

Ul. Zamkowa

Tel./fax 0048 75 74 13 297

e-mail:kustosz@zamek-bolkow.info.pl

www.zamek-bolkow.info.pl

Muzeum Historii i Militariów

58-500 Jelenia Góra

Ul. Sudecka 83

Tel./fax 0048 75 64 29 222

e-mail:biuro@militaria-muzeum.pl

www.militaria-muzeum.pl

* CV zawierające dane, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia

**Aplikacje prosimy składać pod adresem: Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze
Dział Księgowości i kadr
Matejki 28, 58-500 Jelenia Góra**

lub mailowo: kadry@muzeumkarkonoskie.pl

Termin składania aplikacji: 08.08.2022r

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie składania aplikacji.
Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze, ul Jana Matejki 28, 58-500 Jelenia Góra

Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: t.dumycz@muzeumkarkonoskie.pl

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania – zawarcia i wykonania umowy.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Muzeum Karkonoskie;
- cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i będą przechowywane przez okres.....

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.